

令和7年度 教育旅行推進強化事業
「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」に係る委託業務
企画提案コンペティション仕様書

令和7年5月

1. 総則

1.1 業務の件名

令和7年度 教育旅行推進強化事業

「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」に係る委託業務

1.2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が受託事業者へ委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

2. 事業概要

2.1 事業の目的

沖縄への修学旅行は沖縄観光における重要な分野であるが、少子化、航空機の小型化・燃料費高騰、物価高騰、新幹線の新規開業等の影響もあり、取り巻く状況は厳しいものとなっている。よって、修学旅行市場の変化等に対応し、県外からの修学旅行を安定的に確保するため、修学旅行を検討している、県外学校関係者（教員、保護者、児童/生徒）および教育旅行取扱い旅行会社（以下「修学旅行関係者」という。）を対象に、安全・安心な沖縄修学旅行や、SDGs や探究学習等の学習効果を広く発信し、本県での修学旅行誘致促進に資することを目的とする。

＜課題等の一例＞

- 新学習指導要領の改訂による探究学習、キャリア教育など新たな学習プログラムが求められている。
- 少子化による、修学旅行生の減少。
- 航空機の小型化、燃料費高騰、物価高騰により、新幹線・バス等を利用して行ける地域への方面変更。
- 沖縄県・OCVBが実施している支援事業の周知が学校現場まで届きにくい。
- これまでの沖縄修学旅行プロモーションイベントにおいて、学校関係者による参加が難しい傾向にあった。

2.2 事業の概要

上記目的のために、沖縄県および OCVB が実施する「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」の内容は以下のとおりである。

（1） 沖縄修学旅行相談会 in 東京

- ① 開催日時：令和7年8月21日（木）
- ② 主 催：沖縄県、（一財）沖縄観光コンベンションビューロー
- ③ 実施内容（※記載時間は企画提案のための目安とする）

ア. セミナー（プレゼンテーション、体験談等）

時間：10:00～11:00 / 15:00～16:00

形式：シアター

ステージ回り：演台、司会台、プロジェクター、スクリーン、マイク

イ. 相談会

時間: 11:00～13:00 / 16:00～18:00

形式: 自由相談

(2) 沖縄修学旅行相談会 in 大阪

- ① 開催日時: 令和7年12月18日(木)
- ② 主 催: 沖縄県、(一財)沖縄観光コンベンションビューロー
- ③ 実施内容(※記載時間は企画提案のための目安とする)

ア. セミナー(プレゼンテーション、体験談等)

時間: 10:00～11:00 / 15:00～16:00

形式: シアター

ステージ回り: 演台、司会台、プロジェクター、スクリーン、マイク

イ. 相談会

時間: 11:00～13:00 / 16:00～18:00

形式: 自由相談

(3) 沖縄修学旅行セミナー in 横浜

- ① 開催日時: 令和7年8月20日(水)
- ② 主 催: 沖縄県、(一財)沖縄観光コンベンションビューロー
- ③ 実施内容(※記載時間は企画提案のための目安とする)

ア. セミナー(プレゼンテーション、体験談等)

時間: 14:00～15:00

形式: シアター

ステージ回り: 演台、司会台、プロジェクター、スクリーン、マイク

イ. 相談会

時間: 15:00～18:00

形式: 自由相談

2.3 委託業務の内容(予算およびプロモーションボリュームの目安)

本業務の委託内容は、上記 2.2「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」の実施に係る準備業務および当日の運営とする。具体的には、以下で示される業務。

(1) 沖縄修学旅行プロモーションの実施・運営

ア. プロモーションボリュームの目安は下記の通りとする

- ① 沖縄修学旅行相談会(東京・大阪) (80%程度)
- ② 沖縄修学旅行セミナー(横浜) (20%程度)

イ. 出展者・来場者の管理およびフォロー

ウ. 会場の設営、運営および管理等(事前発送物の管理含む)

エ. 県内出展者向け事前説明会(オンライン予定)

オ. 印刷物(当日配布用)

(2) プロモーション効果の測定・検証

(3) 業務完了報告書の作成

10 部印刷製本

- (4) 精算関係書類の提出
- (5) 企画実施体制の構築
- (6) その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

2.3 委託期間

契約締結の日から令和8年1月16日(金)まで

2.4 提案総額の上限

委託予算の上限は 5,000,000 円(消費税及び地方消費税を含む) の範囲内とする。但し、この金額は企画提案のため提示した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

3. 要求仕様

3.1 企画提案内容

■催事開催(案) ※あくまで目安です。

開催場所については、OCVB にて仮押さえ済

内容	来場者数	出展者数	開催時間	開催場所
沖縄修学旅行相談会 in 東京 ※8/21 開催	70 名	20 社	2 部制での開催 10:00～13:00 15:00～18:00 (準備・片づけ除く)	東京都 UDX ギャラリー 会場手配時間 8:00～19:00
沖縄修学旅行相談会 in 大阪 ※12/18 開催	70 名	20 社	2 部制での開催 10:00～13:00 15:00～18:00 (準備・片づけ除く)	大阪府 コングレコンベンション センター 会場手配予定時間 8:00～19:00
沖縄修学旅行セミナー in 横浜 ※8/20 開催	30 名	8～10 社	14:00～18:00 (準備・片づけ除く)	神奈川県 TKP ガーデンシティ PREMIUM 横浜西口会 場手配時間 8:00～19:00

(1) 沖縄修学旅行プロモーションの実施・運営

- ① 沖縄修学相談会(東京・大阪)
- ② 沖縄修学旅行セミナー(横浜)

- (ア) 出展者・来場者のとりまとめ管理について提案すること
(事前説明会や連絡方法等)

※県内出展事業者の募集および選定は OCVB が行い、情報を共有する。事務連絡などは受託者が行う。

(イ) 会場の設営、運営および管理

- ・相談件数増加につながる提案をすること

(昨年度平均相談件数 7～8 件)

- ・フロアプランを提案すること

相談用テーブルは単独出展者 1 テーブル椅子 2 脚、グループ出展者は 2 テーブル椅子 4 脚と想定し、バックパネル設置は無し。提案時には単独出展 8 割、グループ出展 2 割で提案すること。

(ウ) 円滑な運営体制及びスケジュールについて提案すること

- ・県内出展事業者への事前説明会は 2 回とし、7 月上旬 9 月下旬をめどに行うこと。
- ・提案時には上記日程や、マニュアルの提出の目安がわかるように記載すること。
- ・当日の催事運営に際しては不測の事態に対応できる人員配置を行うこと。

(2) プロモーション効果の測定・検証

- ・業務全体を網羅する効果測定の手法を提案すること。
- ・Web メディア等を活用する際は、SEO 対策を講じ、効果測定及び目標値を記載すること。
- ・プロモーション実施に伴う目標値や具体的な測定方法を事前に設定し、事業完了後は効果測定を行うこと。

(3) 業務完了報告書の作成

- ・記録写真及び記録動画の撮影を行うこと。
- ・令和 7 年 10 月に一度、中間報告書を提出すること。
- ・全事業終了後に、完了報告書を PowerPoint にて令和 8 年 1 月 9 日(金)までに提出すること。OCVB 確認ののち印刷製本し令和 8 年 1 月 16 日までに 10 部納品すること。

(4) 精算関係書類の提出

(5) 企画実施体制の構築

正副、含め 2 名以上の専任担当者を配置し、円滑な業務執行ができる体制を構築すること。

(6) その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

3.2 見積書の項目

各項目に分けて見積もることとし、可能な限り明細が分かるように記載すること。

■ 基本項目

(1) 沖縄修学旅行プロモーション

- ① 沖縄修学旅行相談会 in 東京
- ② 沖縄修学旅行相談会 in 大阪

③ 沖縄修学旅行セミナーin 横浜

- (2) 事業完了報告書の作成
- (3) 消費税(10%)
- (4) その他経費(人件費等)
- (5) 管理費(事業総額の10%以内)

※すべて小数点以下切り捨てとすること

4. 著作権・特許等

- (1) 受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、著作権法(昭和45年法律第48号)第28条および第29条に定める権利を含むすべての著作権(財産権)を、OCVBに無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物および第三者が権利を有する著作権を利用する場合は事前にOCVBの承諾を得るものとする。
- (2) 受託事業者は、OCVBの同意を得なければ、著作権法第18条ないし第20条に規定されている権利を行使することができない。
- (3) 本事業作成物で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県およびOCVB内での利用、或いは沖縄県又はOCVBが観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。
- (4) 本業務の成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

5. 注意事項

- (1) 提案内容については、下記の点に留意すること。
 - ① 契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施することを保証するものではない。
 - ② 本事業において複数企業での企画提案をする際は共同企業体とする。また共同企業間で事前に協定を締結し、「共同企業体協定書」を提出すること。
 - ③ 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書と異なる場合がある。
 - ④ 本仕様書記載の業務内容については、実施段階において予算や諸事情によって変更することがある。
 - ⑤ 企画提案に関する費用は全て自社負担となる。
- (2) 業務にかかった費用内訳およびその支払を証明する証憑書類を1部提出すること。証憑書類とは、別添資料に明記しているものとする。
- (3) 天災やその他災害、ウイルス性の感染症により、プロモーションの実施が困難であるとOCVBが判断した場合は、下記の通り対応するものとする。
 - ① OCVBの指示により、直ちに變更または中止の案内を、関係各所へ連絡を行うこと。
 - ② 中止に伴う費用等の負担については、確定した時点で発生している費用をOCVBと協議の上支払うものとする。

別添資料

令和7年度 教育旅行推進強化事業

「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」に係る委託業務

証憑書類一覧

本事業に係る費用内訳およびその支払いを証明する証憑書類は以下の内容とし、それぞれ1部提出すること。

- ① 納品書(物品の納品がある場合)
- ② 請求書(それぞれの領収書に付属するものとして提出)
- ③ 銀行振込証明書(銀行振込証明書がない場合は領収書でも可)
- ④ 人件費(業務内容が明記された業務日報または出勤簿等)
- ⑤ その他必要根拠資料等

※銀行振込証明書および領収書に関しては、そのいずれかを請求書とセットで提出すること。

※電子的な方法による支払いを行う場合は、金融機関のシステム上で振り込みが「完了」していることを示せるものも銀行振込証明書と同等に扱うものとする。

【 問い合わせ ・ 書類提出先 】

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

国内事業部 受入推進課 教育旅行チーム

「沖縄修学旅行プロモーション催事運営」に係る委託業務 企画提案コンペ審査会事務局宛

多和田／西表／山城

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階

TEL:098-859-6129 E-mail:shuryo@ocvb.or.jp