

令和6年度 修学旅行「時期」分散化促進支援事業 支援内容・手続きのご案内（令和7年1月対象）

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 国内事業部 受入推進課

1. 修学旅行「時期」分散化促進支援事業の概要

2. 手続きのご案内

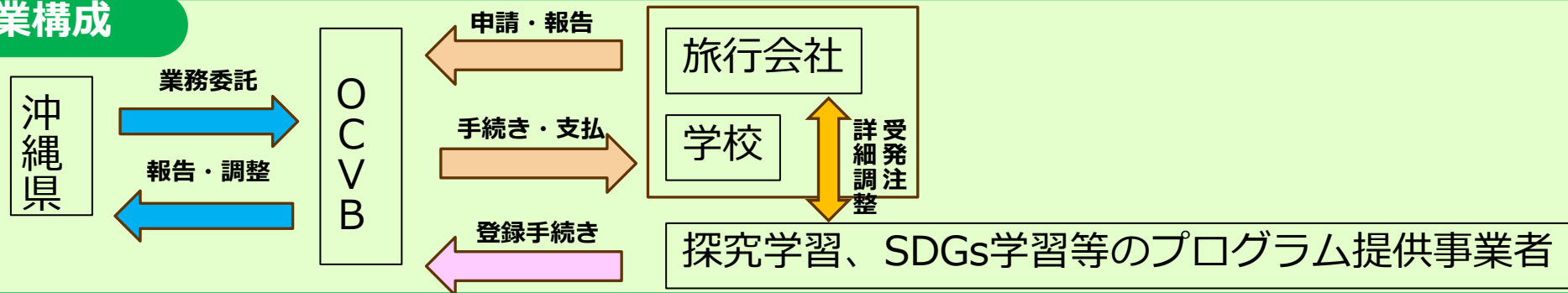
1. 修学旅行「時期」分散化促進支援事業の概要 沖縄県

1. 支援の目的

1. 沖縄県を訪れる修学旅行の**実施時期の分散化**、および**県内観光事業者のビジネス機会創出**

- 時期の変更（分散）により、二次交通や宿泊などの繁忙期の需要過多について平準化を図り、閑散期・通常期における県内観光事業者のビジネス機会を創出する。

2. 事業構成



3. 支援の条件

支援対象：沖縄県内で修学旅行を実施する学校（学校から委託を受けた旅行会社も申請手続きが可能）

支援条件：①令和7年1月1日～1月31日の間で沖縄県を目的地として実施する修学旅行（出発日ベース）

- ②本支援事業へ申請する前に策定された行程に、[OCVBが別途提示する一覧表に掲載された体験プログラム](#)を新たに追加していること

※行程の追加・変更に伴い、支援申請を目的として元の行程で組み込まれていた体験プログラム又は訪問先を削除しているものは対象外となります。

1. 修学旅行「時期」分散化促進支援事業の概要

支援対象の体験プログラムは、こちらからご確認いただけます



体験学習プログラム検索画面

home > 体験学習プログラムを探す

キーワード

キーワードを入力してください

検索

● 検索画面の「ジャンル」から、「分散化支援対象」をクリックして検索します。

平和学習	自然体験・環境学習	歴史・文化学習
産業・キャリア学習	国際理解	SDGs
探究学習	分散化支援対象	その他

エリア

全て表示

本島南部	本島中部	本島北部	その他離島
八重山諸島	宮古諸島	久米島	広域

ジャンルまたはエリアを選択後に、検索ボタンを押してください。

検索



「分散化支援対象」の検索結果 18件

並び替え: 標準

 <p>本島中部 自然体験・環境学習 SDGs 探究学習 分散化支援対象 SDGs海洋保護ワーク ショップ/フィールド ワーク (支援対象 No.008)</p> <p>学ぶことの出来るSDGs 4 14</p> <p>お気に入りリストに追加</p>	 <p>広域 歴史・文化学習 SDGs 探究学習 分散化支援対象 沖縄そば手打ち教室 (支 援対象No.001)</p> <p>学ぶことの出来るSDGs 2 4 12 16</p> <p>お気に入りリストに追加</p>	 <p>八重山諸島 自然体験・環境学習 SDGs 探究学習 分散化支援対象 【半日】ネイチャーアク ティビティ (SUP/カ ヌー/シュノーケリン グ) (支援対象 No.017)</p> <p>学ぶことの出来るSDGs 3 13 14 15</p> <p>お気に入りリストに追加</p>	 <p>八重山諸島 自然体験・環境学習 SDGs 探究学習 分散化支援対象 【半日】沖縄離島でリア ルカタン! 開拓&脱出 ゲーム (支援対象 No.018)</p> <p>学ぶことの出来るSDGs 13 14 15 17</p> <p>お気に入りリストに追加</p>
--	---	---	---

● 各プログラムのタイトルには「支援対象No.」が記載されています。
支援申請の際に必要な番号です。

1. 修学旅行「時期」分散化促進支援事業の概要 沖縄県

4. 支援額

- 一人当たり**10,000円（諸税込）を上限**とした実費相当額に、体験プログラムの参加者数をかけて算出します。対象経費には、体験プログラム費用のほか、追加にかかった費用を含めることもできます。（会場費など）
- 申請手続きを学校から委託を受けた旅行会社が行う場合は、上記上限額の範囲内において一人当たり対象経費の20%以内の額を手数料として計上することができます。

例：一人あたり対象経費5,000円で100名が体験プログラムに参加した場合、支援額は最大600,000円です。

※算出した支援金の額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額は切り捨てとなります。

● 支援額算定例

	費用種別	金額	備考	その他	
①	体験プログラム（講話/座学）実施費用	3,500円/一人あたり	税込み	} 対象経費	例1 講話型体験プログラム 参加人数：100名 会場借用あり
②	会場費（①の実施に使った）費用	1,500円/一人あたり	税込み		
③	旅行会社手数料（①+②の20%以内）	1,000円/一人あたり	20%として計算	手数料	
④	一人あたり支援額の小計	6,000円/一人あたり	①+②+③		
⑤	支援額合計	600,000円	④×100名		

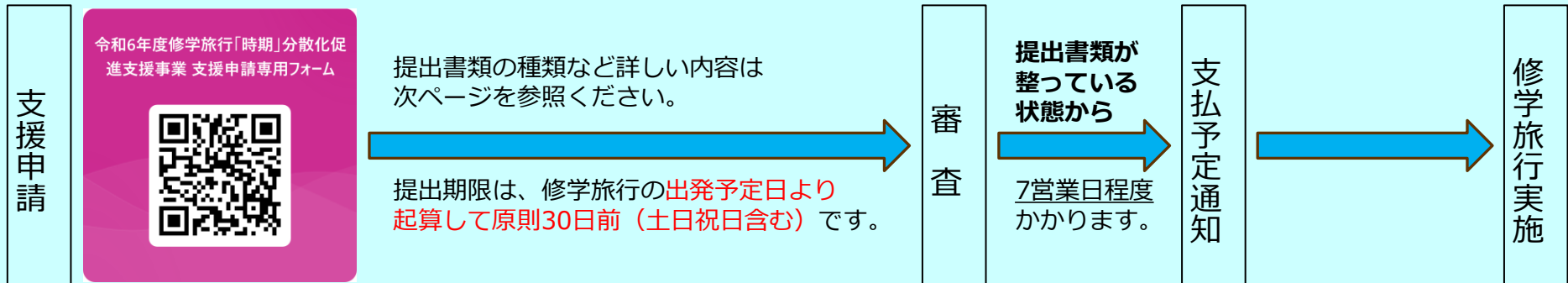
	費用種別	金額	備考	その他	
①	体験プログラム実施費用（タクシー利用に変更）	5,500円/一人あたり	税込み	} 対象経費	例2 実地型体験プログラム 参加人数：40名 移動手段変更
②	タクシー料金（①の実施場所へ移動）	3,500円/一人あたり	税込み		
③	旅行会社手数料（①+②の20%以内）	1,800円/一人あたり	20%として計算	手数料	
④	一人あたり支援額の小計	10,000円/一人あたり	①+②+③（上限額10,000円）		
⑤	支援額合計	400,000円	④×40名		

1. 修学旅行「時期」分散化促進支援事業の概要

2. 手続きのご案内

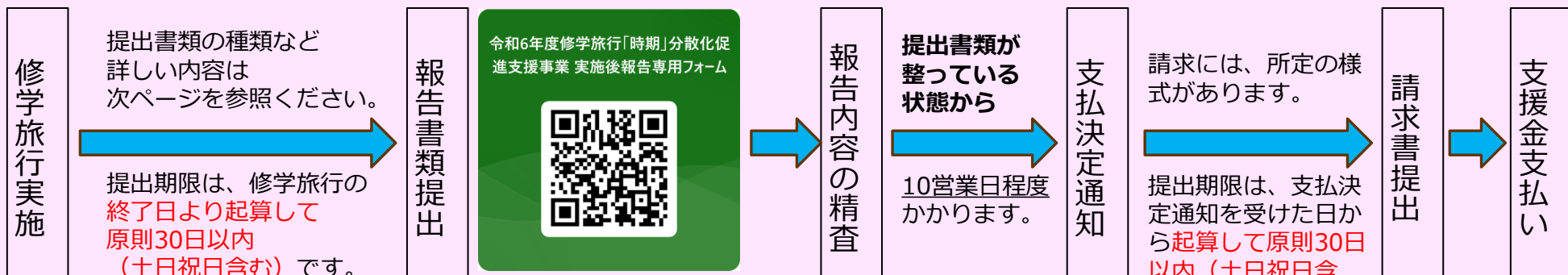
2. 手続きのご案内

1. 実施前の手続き



※申請書類は、上の専用フォームからお送りください。

2. 実施後の手続き



※報告書類は、上の専用フォームからお送りください。

2. 手続きのご案内

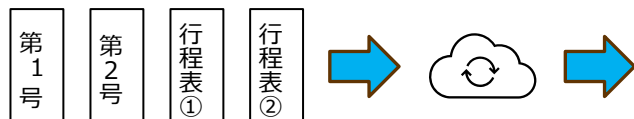
3. 実施前の手続き

【提出が必要な書類一覧】 [こちらからダウンロードできます。](#)

様式	提出部数	備考
第1号	1案件につき1部	代表者印または社印の 押印が必要 です。押印後のスキャンデータを提出してください。 ※旅行会社の場合は、支店長印などでOKです。
第2号	1案件につき1部	学校長印または学校印の 押印が必要 です。押印後のスキャンデータを提出してください。
行程表	1案件につき2部 ※変更前と後	①変更する前(オリジナル)の行程表 ②申請にあたって変更を施した行程表
その他 OCVBが必要と認める書類	1案件につき1部	上記書類での審査が難しい場合、追加の資料を提出頂く場合がございます。

【提出方法】

- ①提出が必要な書類をオンラインストレージへアップロードします。
自社で利用しているファイル転送サービスがある場合はそちらも可



- ②支援申請専用フォームへ、必要事項と、アップロードした書類のダウンロード用URLを入力、送信します。
- ③提出いただいた書類を審査後、条件を満たしている場合は、OCVBから支払予定通知書をメールでお送りします。

令和6年度修学旅行「時期」分散化促進支援事業 支援申請専用フォーム



支援申請専用フォーム

<https://forms.office.com/r/vwmmmpz3v53>

※主なオンラインストレージはこちら
・ギガファイル便 <https://gigafile.nu/>
・データ便 <https://datadeliver.net/>

! 提出書類が揃っていない場合は受け付けられず、審査段階へも進みませんので、予めご了承ください。

2. 手続きのご案内

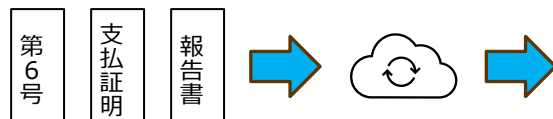
4. 実施後の手続き

【提出が必要な書類一覧】 [こちらからダウンロードできます。](#)

様式	提出部数	備考
第6号	1案件につき1部	代表者印または社印の 押印が必要 です。押印後のスキャンデータを提出してください。 ※旅行会社の場合は、支店長印などでOKです。
支払を証明する書類の写し	1案件につき1部 ずつ	支払クーポン、領収証、振込控えのいずれかのスキャンデータを提出してください。
支援に関する実施報告書	1案件につき1部	学校に作成いただく書類です。(現在、書式準備中)
支援に関するアンケート	1案件につき1回	学校に回答いただくアンケートです。(https://forms.office.com/r/41DwFgnjiu)
その他 OCVBが必要と認める書類	1案件につき1部	上記書類での審査が難しい場合、追加の資料を提出頂く場合がございます。

【提出方法】

- ① 提出が必要な書類をオンラインストレージへアップロードします。
自社で利用しているファイル転送サービスがある場合はそちらも可



- ② 実施後報告専用フォームへ、必要事項と、アップロードした書類のダウンロード用URLを入力、送信します。
- ③ 提出いただいた書類を審査後、条件を満たしている場合は、OCVBから支払決定通知書をメールでお送りします。
- ④ 支払決定通知書を受領後、請求書（様式第8号）をお送りください。

令和6年度修学旅行「時期」分散化促進支援事業 実施後報告専用フォーム



実施後報告専用フォーム
<https://forms.office.com/r/U1faaH2L7a>

※主なオンラインストレージはこちら
・ギガファイル便 <https://gigafile.nu/>
・データ便 <https://datadeliver.net/>

※アンケートは別途オンラインフォーム
からご回答ください。(学校記入)

! 提出書類が揃っていない場合は受け付けられず、審査段階へも進みませんので、予めご了承願います。

申請の前には、**「支援金支払要綱」「各種申請様式」に記載の内容を必ずご確認ください。**

※要綱のほか、各種申請様式は「おきなわ修学旅行ナビ」に掲載しています。



おきなわ修学旅行ナビ
<https://education.okinawastory.jp>

検索



ご不明な点につきましては、以下の要領でお問い合わせください。

なお人員体制の都合上、原則として電話、FAX、E-mail等直接のお問い合わせは受け付けておりません。

ご理解、ご協力をお願いします。

お問い合わせフォームに必要事項と質問を記入、送信



「おきなわ修学旅行ナビ」内に質問と回答の一覧表を掲載
(一覧表は随時アップデートいたします)



お問い合わせを頂いた方へは、メールにて回答掲載の旨をご案内



「おきなわ修学旅行ナビ」にて回答内容をご確認いただく

令和6年度修学旅行分散化促進支援
事業 共通お問い合わせフォーム

