

番号	種別	ご質問 (Q)	回答 (A)	参考リンク	関連規定
<b>支援に関すること</b>					
1	支援条件	要綱で定められている条件全てを満たしていないと支援対象と認められないか。	要綱で定めている全ての条件を満たさなければ支援対象とはなりません。なお、第3条2項3号の項目については「いずれか」としておりますので、記載されている全ての変更を行う必要はありません。(移動手段に関する分散化または訪問等の時間帯の分散化のいずれかでOK)		支援金支払要綱 第3条2項
2	支援条件	首里城内、海洋博公園内での体験プログラムを新たに組み込む場合は対象となり得るか。	要綱で定めている条件を満たしていれば対象となりますので、新たな体験プログラムの実施場所については問いません。首里城公園および海洋博公園につきましては、訪問が集中する時間帯をなるべく避ける、グループに分けて訪問時間をずらすなど、分散化へのご協力をお願いいたします。		支援金支払要綱 第3条2項
3	支援条件	既存の体験プログラム・訪問先を削除せずに、行程中の別日に変更し実施する場合においては条件として認められるか。	要綱で定めている条件を満たしており、かつ、申請前に設定している(既存の)体験プログラム・訪問先の削除をせず、「新たに」体験プログラムを行程へ追加していれば支援対象となります。「既存の体験プログラム・訪問先を別日に変更したのみ」では、支援対象となりません。		支援金支払要綱 第3条2項2号
4	支援条件	プログラムを新たに追加する際、コース別研修の一つとして新たに行程に組み込むことは条件として認められるか。	コース別研修として「新たに追加する(変更前の行程では設定がない)」ということであれば対象となります。修学旅行を実施する学校、またはその学校から委託を受けて旅行手配を行う旅行会社の方が支援申請を行う際、その点が明らかに説明できるような書類を整えて提出頂く必要があります。		支援金支払要綱 第3条2項2号
5	支援条件	必要の分散化と旅行需要確保が支援の目的としてあるが、プログラムを新たに追加する日付と交通手段の変更や訪問時間帯の分散化をする日付は、実施期間中での行程変更であれば必ずしも同じ日付でなくても良いか。	支援事業の趣旨としては、体験プログラムの新規追加(A)と必要の分散化(B)に直接的な関連性を持たせることが必要となります。追加となる体験プログラムの実施日と、必要分散化を考慮した行程変更の対象日は必ずしも同日である必要はありませんが、AとBの間に直接的な関連性があると説明できる資料の提出が必要となります。		支援金支払要綱 第1条、第3条2項
6	支援条件	変更前の行程において、訪問先の施設や体験等が未定の場合、必要の分散化条件を満たした上で、未定箇所へ新たなプログラムを追加することは条件の対象となるか。	上の回答のとおり、体験プログラムの新規追加(A)と必要の分散化(B)に直接的な関連性があることが明確であれば、未定箇所への新たなプログラムの追加も支援の対象となります。		支援金支払要綱 第1条、第3条2項
7	支援条件	対象となるのは、A新たに体験プログラムに参加、B移動手段の変更または入場時間の分散AとBの条件が必須でしょうか。Bがすでに行程上に組み込まれている場合は、対象外でしょうか。	AとBの条件が必須となります。申請にあたり、元の行程と変更後の行程を比較した際に、分散化が考慮されているかという点を審査いたします。すでにBが組み込まれている場合は比較ができず、分散化が考慮されているかどうか確認することができませんので、対象とならない場合があります。		支援金支払要綱 第3条2項、同3項
8	支援条件	支援対象となる体験プログラムにつきましては、OCVBが指定するものに限定との事ですが、現時点で既に予約している施設が支援対象のプログラムに登録された場合は、支援対象として扱われますか。	支援条件の一つとして、「今年度実施する修学旅行の行程に、新たに体験プログラムを取り入れること」と設定しておりますので、すでに予約している体験プログラムは対象となりません。また、「行程の変更に伴い、本支援事業への申請を目的として、変更前の行程で組まれていた体験プログラム又は訪問先を削除するのは <b>対象外</b> 」とみなしますので、ご注意ください。		支援金支払要綱 第3条2項
9	支援条件	貸切バスから行程をタクシー研修に変更することで申請の対象となると認識しておりますが、申請時変更前の行程と変更後の行程両方を添付すればよろしいでしょうか。	支援の条件については以下のとおりです。 (A) 体験プログラムの新規追加 と (B) 必要の分散化 新規追加する体験プログラムについては質問No.12への回答のとおり、OCVBが指定するプログラムとなります。 (タクシー研修への変更のみでは対象となりません) 支援手続きにかかる詳細については、参考リンクにある説明資料をご確認ください。	<a href="https://education.okinawastory.jp/support-and-event/41186/">https://education.okinawastory.jp/support-and-event/41186/</a>	支援金支払要綱 第3条2項
10	支援条件	4クラスでバスを2台で分散できるような体験施設が対象となっているのでしょうか？	体験プログラム登録の主な条件としましては、 ・探究学習又はSDGs学習に特化した内容であること ・体験プログラム提供事業者の拠点が沖縄県内にあること ・上記事業者において過去に沖縄県内における修学旅行の受入実績があること としておりますので、体験プログラムそのものの内容に分散化の要素はありません。  支援の条件としまして、分散化を考慮した行程への変更、および行程変更にあたってOCVBが指定する体験プログラムを <b>新たに</b> 追加していることの2点を設定しております。		支援金支払要綱 第3条2項2号 体験プログラム登録要綱 第3条

令和6年度 修学旅行需要分散化促進支援事業 Q&A一覧

番号	種別	ご質問 (Q)	回答 (A)	参考リンク	関連規定
New!					
11	支援条件	バスの需要分散化に係る移動手段としてタクシーで考えていますが、一部、本支援に関連して追加する体験プログラム提供事業者の無料送迎を活用しても問題ないでしょうか。	体験プログラム提供事業者の無料送迎において、以下の要件を満たしていれば問題ありません。 ・無料送迎を行う場合でも、行わない場合でも体験プログラムの実施費用が変わらない ・送迎料金はもちろん、送迎に伴う費用（ガソリン代相当額など）の徴収がない ・送迎ルートが、本支援で追加となる体験プログラムの開催場所「から」もしくは「までの」単純移動である 例：宿泊先～開催場所間の移動、最寄り駅や集合場所（空港や港を含む）～開催場所間の移動など		
12	支援条件	支援対象として、どのような体験が選択肢になる予定でしょうか。	支援対象となる体験プログラムにつきましては、OCVBが指定するものに限定させていただいております。指定プログラムにつきましては登録制となっており、7月中旬～下旬を目途に公開予定でございます。募集内容につきましては、 <b>探究学習又はSDGs学習に特化したもの</b> で、自然・歴史・平和・文化などジャンルについては問うておりません。 <b>→7/11に公開しました。</b>	<a href="https://education.okinawastory.jp/?post_type=experience&amp;s=&amp;genre%5B%5D=decentralised">https://education.okinawastory.jp/?post_type=experience&amp;s=&amp;genre%5B%5D=decentralised</a>	支援金支払要綱第3条2項2号 体験プログラム登録要綱第3条
13	支援条件	「首里城公園、沖縄海洋博公園内施設、ひめゆりの塔/ひめゆり平和祈念資料館、沖縄県平和祈念資料館又は国際通り周辺の混雑が著しい特定エリアへの訪問、集合・離散時間帯の変更」とあるが上記施設は行程から削除可能と解釈しても良いか。	行程の追加・変更に伴い、支援申請を目的として元の行程で組まれていた体験プログラム又は訪問先を削除しているものは <b>対象外</b> となります。		支援金支払要綱第3条3項3号
14	支援条件	第3条3項3号に規定されている「削除」の範囲について、一部でもキャンセルをしていると対象外となりますか。	はい。一部キャンセルでも対象外となります。		支援金支払要綱第3条3項3号
15	支援条件	プログラムを新たに追加する際、既存の体験プログラム・訪問先の時間短縮は条件として認められますか。	既存の体験プログラム・訪問先における滞在時間の短縮により、元々発生するはずだった料金（体験費用や入場料など）が減少してしまう場合は <b>対象外</b> となります。申請時の審査において、行程の変更前後でこの料金が減少していないことが確認できる書類の提出を求めることがあります。確認が取れない、不明である場合は対象外とみなします。		支援金支払要綱第3条3項3号
16	支援条件	第3条3項3号に規定されている、削除すると対象外となる「訪問先」の定義について教えてください。	入場にあたって料金が発生する施設とします。		支援金支払要綱第3条3項3号
17	支援条件	参加者数について限度（上限・下限）はありますか。	支援額算定の際に用いる参加者数について、限度（上限・下限）は設けておりません。なお「参加者」につきましては、旅行全体の参加者ではなく、本支援事業により新たに追加した体験プログラムの参加者となります。		
18	対象経費	体験プログラムを新規追加するにあたって、実施場所が、入場料が発生する観光施設等の敷地内である場合、体験料とは別に入場料が必要となりますが、入場料も支援の対象になりますでしょうか。	今回の支援事業の活用により新規追加する体験プログラムで、実施場所への入場料が発生する場合は、その費用も対象経費となります。同様に、会場を借りる場合の貸館料なども対象経費となる場合があります。		支援金支払要綱第3条4項
19	対象経費	体験プログラムの参加者が最少催行人数を下回った場合に、最少催行人数分の料金を徴収しているが、従来のプログラム費用単価を超えた場合でも上限1万円/人以内で補えられれば事業費として計上可能か。	支援金支払要綱第3条4項に規定のとおり、原則としてキャンセルにかかる費用は含みません。今回のご質問にある、「最少催行人数を下回った場合に徴収する料金（最少催行人数分の最低料金）」については、一部キャンセルに伴うキャンセル料と同質のものとして捉えられるため、本支援の対象経費に含めることができません。ただし、天候悪化等の支援対象者の責めに帰すべき事由以外の事由により、申請した体験プログラムが実施できない場合には、後日ご相談ください。 なお、支援金の支払額につきましては、同要綱第4条3項に規定のとおり、申請後に発行される「支援金支払予定通知書」に記載の支払予定額を超えることは一切できませんので、予めご了承ください。		支援金支払要綱第3条4項、第4条3項
20	対象経費	体験プログラムの参加者が最少催行人数を下回った場合に、本来プログラム費用に含めている諸雑費(会場費や入場料など)をプログラム費用の外出しとして事業費に計上可能か。	上の回答と重複しますが、支援金支払要綱第3条4項に規定のとおり、原則としてキャンセルにかかる費用は含みません。		支援金支払要綱第3条4項
21	支援金額	予算、人数はどのくらいの規模を想定しておりますでしょうか。	本支援により追加する <b>体験プログラムの参加者一人当たり10,000円（諸税含む）を上限とした実費相当額</b> としております。 なお、旅行会社が申請者となる場合には、上記上限額の範囲内において、一人当たり対象経費の20%以内の額を手数料として計上可能です。こちらのページでご案内しております説明資料をご確認ください。	<a href="https://education.okinawastory.jp/support-and-event/41186/#setsumei">https://education.okinawastory.jp/support-and-event/41186/#setsumei</a>	支援金支払要綱第4条
22	申請方法	申込要項は7月のいつ頃予定でしょうか。	申請の受付は7月中旬の開始を予定しております。 <b>→7/11から受付を開始しました。</b>		

体験プログラムの登録に関すること

令和6年度 修学旅行需要分散化促進支援事業 Q&A一覧

番号	種別	ご質問 (Q)	回答 (A)	参考リンク	関連規定
1	登録方法	同一事業者で体験プログラムの複数登録は可能か。 また、可能な場合は様式第1号～3号まではプログラムごとに提出が必要か	同一事業者による複数の体験プログラム登録は可能です。 その場合 ・様式第1号、2号、および4号については各1部を提出 ・様式第3号については登録するプログラムごとの提出 をお願いいたします。 なお様式第4号については、今年度に入ってOCVBからの情報更新依頼に対して応答されている場合は省略することができます。		体験プログラム登録要綱 第4条
2	登録方法	SDGs体験が、金額別に複数種類、複数プランあります。料金毎に登録申請すると、提出する書類がかなり多くなってしまいますが、種目毎にまとめて申請することは出来ませんか。	登録のお申し込みには、様式第1号から第4号までの提出が必要となります。 様式第1、2、4号につきましては、1事業者1部ずつの提出となります。 様式第3号につきましては、プログラム毎の提出となります。 ただし、同一のプログラムで、金額による区別のみ（例：サトウキビ収穫体験プログラム 2,000円プラン、5,000円プランなど）の場合は、1枚にまとめてご提出いただけます。 登録についての説明資料をご用意しておりますので、右のリンクからご確認ください。	<a href="https://education.okinawastory.jp/topics/38512/#setsumeij">https://education.okinawastory.jp/topics/38512/#setsumeij</a>	体験プログラム登録要綱 第4条1項
3	登録方法	「修学旅行需要分散化促進支援事業 支援対象体験プログラム 登録申込書」について、申請資料の提出方法を教えてください。	体験プログラム登録申込み専用フォームをご用意しましたので、右のリンクからアクセスをお願いいたします。 提出書類につきましては、オンラインストレージにアップロード後、ダウンロード用URLを、専用フォームへご入力ください。 ※主なオンラインストレージのリンクも専用フォームでご案内しておりますのでご利用ください。	<a href="https://forms.office.com/r/iWdfpNZ4Gn">https://forms.office.com/r/iWdfpNZ4Gn</a>	
4	登録方法	体験プログラムの登録申込み期限はいつになりますか？	登録の締め切りにつきましては、一旦 <b>7/15</b> を目途に設定しております。		体験プログラム登録要綱 第4条1項
5	登録方法	支援対象体験プログラム情報掲載に関するチェックシートの様式第2号について、「受け入れ実績」は1つの都道府県のみで記載でしょうか。	様式第2号の実績記入欄につきまして、都道府県の数について特に制限を設けておりません。過去直近3年以内に県内での修学旅行受入実績があるのかという点を確認する目的で設置しており、過去3年の年間の実績件数を記入頂く必要はございませんので、受入した案件を「3件」ほど記入いただければ大丈夫です。例：R5年 大阪府 200名 マングローブカヤック体験		
6	登録内容	修学旅行プログラムの体験エリアの件で、恩納村は中部（村南部のリゾートホテルや、読谷に本社のあるマリンショップ）としている組織と北部（恩納村北部のホテルや、恩納村に本社のあるマリンショップ）とに分かれています。 地形学的には恩納村谷茶以南を本島中部、南恩納以北を本島北部というようです。 尚、行政上は恩納村は北部、教育委員会や保健所等は中部に属しています。 どちらかに統一する必要がなければ、地形学的に分けたいと思います。いかがでしょうか。	沖縄本島の北部・中部の区分けにつきましては多種多様なため、本件において、当方では統一した基準を作っておりません。明らかな誤り（名護市を本島南部と記入するなど）を除き、申請者の視点で区分をお選び頂いて差し支えございません。		