令和2年度　教育旅行推進強化事業　学校に対する事前・事後学習支援「講話内容シート」

【注意事項】

必ず学校担当者さまにてご記入下さい。

本講話内容シートの記載内容に基づき講話内容を組み立て及び調整を行いますので、具体的にご記入下さい。

できるだけ空欄が無いようご協⼒をお願い致します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | 記入者 |  |
| 学校名（カナ） | | |  | | |
| 学校名（漢字） | | |  | | |
| 住　所 | | | 〒 | | |
| 電話番号 | | |  | | |
| 学校担当者名（カナ） | | | ※要フルネーム | | |
| 学校担当者名（漢字） | | | ※要フルネーム | | |
| E-Mail | | |  | | |
| 区分 | | | 事前学習　／　事後学習　**※該当する方をマルで囲んで下さい** | | |
| 開催日時 | | | 令和　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分 | | |
| 実施時間 | | | （　　　　　）分　**※開催される会の中で講話にかかる時間を記載** | | |
| 参加予定者数 | | | 生徒：　　　　　年生　　　　名、教職員　　　　　名 | | |
| 準備可能な機材 | | | **※該当する項目の□にチェックを入れてください。**  スクリーン　 パソコン　 プロジェクター　 マイク  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 希望分野 | | | **※該当する項目の□にチェックを入れてください。**  沖縄全般　 平和学習　 歴史・文化　 自然・環境　その他 | | |
| 当日の待ち合わせ場所（最寄り駅）　**※徒歩もしくは、学校車等で送迎をお願いします。** | | | | | |
| 最寄り駅名 | |  | | 送迎者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 修学旅行実施日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）～　　　月　　　日（　　） |
| **【生徒の特長・様子・興味があることなど】** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **【学校での事前または事後学習の状況について】**  （アドバイザー派遣実施前までの学習状況やアドバイザー派遣実施後の学習の流れ等） | |
| <事前または事後学習時期> | ＜事前または事後学習内容＞ |
| **【本時の学習目標】** | |
| **【講話に組み込んで欲しい内容及び会の流れについて】**  【テーマ①】（　　　　　　　　　　）について…（　　　）分程度  【内　容】：  【テーマ②】（　　　　　　　　　　）について…（　　　）分程度  【内　容】： | |
| **【その他、要望や気をつけてほしいこと】** | |