事前・事後学習支援　講話内容シート

本シートへの記載内容を基に構成を組み立てます。具体的にご記入ください。

構成後、実施の14日前までにアドバイザーから事前打ち合わせの連絡が入ります。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| 担当者名 | ※要フルネーム |
| メールアドレス |  |
| 学習会等の名称 |  |
| 希望する講演及び指導内容等 |  |
| 学習会等の対象者 |  |
| 参加予定者数 | 　生徒　　　　　名、先生　　　　　名 |
| 開催日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分 |
| 講話時間 | 　　　　　分　　※開催される会の中で、講和に係る時間を記載 |
| 準備可能な機材 | □ スクリーン　□ パソコン　□ プロジェクター　□ マイク □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望分野 | □ 沖縄全般　□ 平和学習　□ 歴史文化　□ 自然環境 |
| 【メインテーマ】【時間配分】【内　　容】 |
| 【追加テーマ】※複数ある場合、ご記入ください【時間配分】【内　　容】 |
| 【学校での事前学習の状況】（アドバイザー派遣実施前までの事前学習状況、アドバイザー派遣実施後の事前学習の流れなど） |
| 【生徒の特長・様子・興味があることなど】 |
| 【当日の待ち合わせ場所（最寄り駅）】※徒歩もしくは、学校車で送迎をお願いします。 |